

ACCORDO QUADRO ABBONAMENTO PER FORNITURE OCCASIONALI DI SERVIZI E BENI DI CONSUMO

Con la presente scrittura, redatta tra:

RD24 S.R.L. (C.F. e P.IVA 02595310208– indirizzo PEC rd24@legalmail.it), in persona del legale rappresentante pro tempore ANDREA FRANCALANCIA, corrente in 46100 Mantova (MN), Via Principe Amedeo, 37

(di seguito anche semplicemente RD24)

e

Ragione sociale (C.F. e P.IVA _____ – indirizzo PEC _____), in persona del legale rappresentante pro tempore _____, con sede in _____.

(di seguito anche semplicemente “Fornitore”)

Premesso che:

- 1) RD24 S.r.l. svolge attività di vendita di beni consumabili e servizi immateriali, con contratti di abbonamento, di durata 3 (tre), 6 (sei) mesi o 12 (dodici) mesi, prorogabili di 3 (tre), 6 (sei) mesi o 12 (dodici) mesi. Alla prima scadenza il contratto si intenderà tacitamente rinnovato per una durata pari a quella inizialmente pattuita.
- 2) nell’ambito della propria attività RD24 acquista da soggetti operanti quali “Fornitori” sia beni consumabili, sia servizi immateriali (“Materiale”), all’esclusivo scopo di offrirli in “abbonamento” ai Clienti che, attraverso il medesimo “Fornitore”, ne abbiano fatta espressa richiesta sottoscrivendo la relativa “Offerta di Abbonamento”;
- 3) l’accettazione della “Offerta di Abbonamento” ed il conseguente acquisto da parte di RD24 del “Materiale” richiesto in abbonamento dal Cliente avviene a insindacabile e discrezionale apprezzamento di RD24 stessa;
- 4) per l’esercizio e la diffusione della propria attività RD24 S.r.l. intende disciplinare i rapporti con i “Fornitori” di beni da concedere in abbonamento mediante Accordi Quadro aventi ad oggetto, principalmente, le modalità di acquisto del “Materiale”, gli obblighi e le responsabilità che quest’ultimo assume sia in fase precontrattuale che in corso di contratto;
- 5) all’esito delle trattative intercorse le Parti, nel rispetto delle peculiari finalità e dell’autonomia di ciascuna, hanno espresso la determinazione a sperimentare una forma di collaborazione limitata a singoli rapporti contrattuali così come nel prosieguo specificato, convenendo sull’opportunità di definire l’intesa mediante la stipula del presente Accordo Quadro;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

PARTE PRIMA DISPOSIZIONI GENERALI

1) PREMESSE ED ALLEGATI

Le Premesse e i documenti allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

2) OGGETTO DELL'ACCORDO

Il presente Accordo ha per oggetto:

- a) le modalità di segnalazione dei potenziali Clienti da parte del "Fornitore", previa identificazione degli stessi, a RD24;
- b) le modalità e le condizioni di vendita del "Materiale" dal "Fornitore" a RD24 al fine di concederlo in **abbonamento al cliente finale**;
- c) le modalità di conclusione del Contratto di abbonamento, ed in particolare la consegna del "Materiale" al richiedente;
- d) l'obbligo di manleva e garanzia in capo al "Fornitore" nei confronti di RD24 per qualsiasi contestazione, domanda o azione dovesse essere formulata da un Cliente per (a titolo esemplificativo e rimandando alle pattuizioni di esonero di responsabilità di RD24 come specificate nelle Condizioni Generali e Particolari del Contratto di abbonamento, che il "Fornitore" dichiara di conoscere ed accettare) vizi, difetti, mancanze delle qualità attese dei "Materiali" oggetto di abbonamento, ritardi nella consegna, inadempimenti o ritardi nell'erogazione degli eventuali servizi;

Le Parti si danno reciprocamente atto che il "Fornitore" non assume alcun obbligo a promuovere l'attività di RD24 e che nessun obbligo a contrarre deriverà in capo a RD24 una volta ricevute le proposte di locazione operativa da parte del "Fornitore".

Per espressa e comune volontà dei Contraenti è escluso qualsiasi rapporto di rappresentanza, agenzia, mediazione, mandato o diverso rapporto similmente qualificabile, così come qualsiasi vincolo di esclusiva, mantenendo le Parti, anche reciprocamente, la propria autonomia ed essendo libere di contrarre ed operare con altri soggetti aventi scopo ed oggetto sociale analoghi.

3) VALIDITA', DURATA E PROROGA TACITA

Il presente Accordo non annulla e non sostituisce ogni altro Accordo eventualmente stipulato in precedenza dalle Parti, è pattuito per la durata di un anno dalla data di sottoscrizione e si rinnoverà automaticamente di anno in anno per la medesima durata, salvo disdetta esplicita di una delle Parti da esercitarsi a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC almeno tre mesi prima della scadenza.

4) PIATTAFORMA "JX"

RD24 dispone di una piattaforma online dedicata ai partners commerciali.

A seguito della sottoscrizione del presente Accordo, RD24 attribuirà al "Fornitore" i parametri di accesso all'area riservata della piattaforma "JX" appositamente realizzata per ottimizzare e velocizzare il processo di richiesta di noleggio da parte del "fornitore", eseguire un'attività di verifica preliminare sull'affidabilità del cliente, reperire i documenti del cliente per avviare il processo di istruttoria, unificare le comunicazioni, garantire in ogni momento l'accesso alle informazioni, calcolare i preventivi utili per condurre le trattative con la clientela, sottoscrivere e verificare in ogni fase i contratti di locazione operativa, trasmettere e archiviare documentazione.

Il "Fornitore" prende atto e si dichiara edotto del fatto che tutte le informazioni relative ai contratti di locazione operativa, alle condizioni da proporre alla clientela, agli eventuali servizi accessori, e la stessa modulistica contrattuale saranno comunicate e rese disponibili da RD24.

5) **OPERAZIONI PRELIMINARI E ACQUISIZIONE DELLE PROPOSTE DI ABBONAMENTO**

Sulla base del presente Accordo il “Fornitore” ha facoltà di proporre alla Clientela che ha interesse all’acquisizione del “Materiale” dallo stesso commercializzato la possibilità di riceverlo in abbonamento da parte di RD24, senza, però, che da ciò scaturisca un preciso obbligo a contrarre per RD24 né tanto meno un rapporto di stabile collaborazione, di dipendenza o di rappresentanza in capo al “Fornitore” nei confronti di RD24 medesima.

Prima di trasmettere richieste di abbonamento mediante la piattaforma online “JX”, il “Fornitore” dovrà compiere sotto propria responsabilità ogni operazione necessaria all’assolvimento degli obblighi normativi in materia di trattamento dei dati personali all’identificazione della Clientela anche ai fini della procedura di sottoscrizione del contratto con firma elettronica, ed in particolare:

- a) dovrà accertare e verificare, in sua presenza e agli effetti di legge, l’identità del soggetto che sottoscriverà i documenti contrattuali in quanto legale rappresentante del Conduttore o comunque dotato dei poteri di rappresentanza e di firma;
- b) dovrà acquisire dal medesimo soggetto firmatario i dati necessari all’identificazione del cliente (codice fiscale e partita IVA), alla fatturazione elettronica (codice SDI), alla sottoscrizione dei documenti contrattuali mediante apposizione di firma elettronica (numero di cellulare e indirizzo e-mail) attraverso la piattaforma “JX”;

Con l’invio della richiesta di abbonamento, tramite piattaforma “JX”, il “Fornitore” garantisce a RD24 di avere identificato il Cliente.

Il “Fornitore” potrà proporre alla Clientela, che li richiedesse, preventivi non vincolanti che saranno elaborati sulla base delle condizioni economiche e dei costi di volta in volta stabiliti da RD24, mediante le tabelle aggiornate, inserite nella piattaforma “JX”.

Al fine di consentire a RD24 l’adeguata e completa valutazione delle proposte di abbonamento acquisite il “Fornitore” si impegna sin d’ora, sotto la propria responsabilità, ad attenersi alle direttive impartite da RD24 e alle relative procedure operative.

E’ assolutamente fatto divieto al “Fornitore”, a pena di risoluzione del presente Accordo e di risarcimento danni, modificare le condizioni economiche indicate da RD24, concedere o proporre dilazioni, sospensioni, modifiche delle condizioni di pagamento, utilizzare o presentare modelli contrattuali difformi o modificati, anche solo parzialmente, rispetto al modello contrattuale redatto e comunicato da RD24 per la stipula dei contratti di abbonamento, acquisire o trattare proposte di abbonamento aventi ad oggetto beni, di qualsiasi genere e natura, venduti o commercializzati non direttamente ma da terzi.

6) **TRASMISSIONE DELLE PROPOSTE DI CONTRATTO**

Una volta assolti gli obblighi di identificazione della Clientela, gli adempimenti previsti per il corretto trattamento dei dati e, in generale, le direttive ed istruzioni impartite da RD24, il “Fornitore” avrà cura di compilare in ogni parte, tramite la piattaforma “JX”, la richiesta di noleggio operativo, caricando l’offerta di vendita, inserendo il valore dei beni e dei servizi oggetto del contratto, selezionando la durata del noleggio, la data presumibile di consegna, apponendo i dati del richiedente.

7) **ISTRUTTORIA: FASI ED ESITI**

RD24, ricevuti i dati e i documenti contrattuali del richiedente, procederà a disamina per la valutazione di fattibilità della pratica.

L’esito verrà comunicato attraverso la piattaforma “JX”. In caso di esito positivo, il “Fornitore” dovrà provvedere a propria cura e spese alla consegna del “Materiale” al richiedente e alla vendita dello stesso a RD24, trasmettendo a quest’ultima, entro e non oltre i successivi 15 giorni, i documenti di avvenuta consegna dei beni, unitamente alla fattura di vendita.

Ricevuta la documentazione, RD24 verificherà la completezza e la corrispondenza dei documenti con i dati anticipati nonché l’effettiva consegna. RD24 potrà richiedere al fornitore

ed al cliente un report fotografico dei beni, rispettivamente prima della consegna e dopo la consegna, o disporre una visita ispettiva per accertare l'avvenuta consegna del "Materiale".

In caso di esito positivo dei controlli, il contratto di compravendita avente ad oggetto il "Materiale" che il "Fornitore" ha consegnato al richiedente si definirà con il pagamento del prezzo da parte di RD24 ed il contratto di abbonamento, che in forza delle pattuizioni generali e particolari che lo disciplinano è da ritenersi concluso, ai sensi degli Articoli 1326-1327 Cod. Civ., con la consegna dei beni al richiedente e decorrente da tale data, continuerà a produrre i suoi effetti.

Ove, al contrario, la documentazione inviata risultasse incompleta, difforme, irregolare, o emergessero problemi attinenti alla consegna del "Materiale", RD24 si riserverà di procedere al pagamento del prezzo sino a che il "Fornitore" non avrà provveduto alla regolarizzazione della documentazione e/o alle operazioni di consegna del "Materiale".

Salvo diverso accordo scritto, l'approvazione di RD24 per la conclusione del contratto rimarrà efficace per 15 giorni, decorsi i quali, senza che la documentazione sia integrata e/o la consegna, l'installazione ed il collaudo dei beni regolarmente effettuati, essa diverrà inefficace e priva di ogni effetto, anche ai fini dell'acquisto del "Materiale".

Sarà possibile prorogare l'efficacia dell'approvazione, oltre i 15 giorni, qualora già nell'offerta di vendita venga espresso un tempo di consegna superiore ai 15 giorni rispetto alla data dell'ordine o qualora "Fornitore" e "Cliente" trovino un accordo per posticipare i tempi di consegna.

Sarà fatto obbligo al "Fornitore", in tali ipotesi, garantire e manlevare RD24 da qualsiasi pretesa, domanda, azione del proponente la locazione operativa o terzi.

8) **USO E PROPRIETA' DEI SEGNI DISTINTIVI**

I marchi ed i loghi RD24 S.r.l., inclusi "JOHIX" e "JX", ed ogni altro segno distintivo utilizzato da RD24 per l'offerta e promozione dei propri servizi di locazione operativa sono di proprietà esclusiva di RD24.

RD24 autorizza il "Fornitore" ad utilizzare i propri segni distintivi esclusivamente per le finalità di cui al presente Accordo, a condizione e nei limiti in cui l'utilizzo da parte del "Fornitore" sia conforme alle direttive della concedente.

9) **RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI**

Le Parti sono tenute al rispetto delle disposizioni normative in materia di tutela e protezione dei dati personali. Il "Fornitore" è tenuto ad osservare la massima riservatezza su tutte le informazioni inerenti RD24, suoi Partners, Clienti, Fornitori, Dipendenti, e si obbliga a mantenere il massimo riserbo. Il "Fornitore" è custode delle credenziali di accesso all'area riservata della piattaforma "JX" di cui all'Art. 4 ed è responsabile degli accessi e dell'utilizzo delle informazioni e dei documenti ivi contenuti. Le Parti potranno pubblicizzare la loro collaborazione, tuttavia si impegnano a non divulgare i termini economici della collaborazione, con particolare riferimento a quanto riportato all'articolo 13) del presente Accordo Quadro.

10) **NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

RD24 e il "Fornitore" si danno atto che, ai fini dell'esecuzione del presente Accordo Quadro, il "Fornitore" tratterà alcuni dati personali. Pertanto, RD24 intende nominare il "Fornitore" quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, limitatamente ai dati trattati in ottemperanza all'Accordo medesimo. Con la sottoscrizione dell'Allegato A, che costituisce parte integrante dell'Accordo, il "Fornitore" accetta la nomina e dà atto di avere ricevuto copia dei compiti e dei doveri a esso specificamente assegnati ed indicati nell'allegato stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR. Il "Fornitore", in qualità di Responsabile del

trattamento, si impegna a fornire – alla prima occasione utile – l’informativa privacy di cui all’allegato B al Cliente e/o potenziale Cliente.

PARTE SECONDA CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

11) CONDIZIONI E LIMITI DELLA VENDITA

Le Parti convengono che la vendita del “Materiale” dal “Fornitore” a RD24 si perfezionerà, anche al fine del diritto del “Fornitore” al pagamento del prezzo, solamente con la compiuta e positiva verifica documentale o ispettiva, successiva alla regolare consegna del “Materiale”, fermo il diritto di recesso e risoluzione da parte di RD24 per mancato adempimento degli obblighi inerenti la regolarità della documentazione contrattuale e della consegna dei beni (Art. 7).

12) OBBLIGHI DEL “FORNITORE” E GARANZIE

Con la positiva valutazione di fattibilità della pratica, il “Fornitore” dovrà consegnare il “Materiale” presso il richiedente obbligandosi nel dettaglio:

- a comunicare tempestivamente al Cliente la data di consegna del “Materiale” entro e non oltre 15 giorni (termine di validità ed efficacia dell’autorizzazione di RD24), fatta salva la possibilità di prorogare l’efficacia dell’approvazione, oltre i 45 giorni (Art. 7);
- a consegnare la merce al cliente con la frequenza (mensile/trimestrale/semestrale) prevista nelle “Condizioni Particolari” del Contratto, salvo disdetta da comunicarsi da parte del Cliente all’indirizzo PEC di Johix rd24@legalmail.it e all’indirizzo PEC del fornitore, riportato nelle “Condizioni Particolari”, entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di scadenza e di ciascuna mensilità di rinnovo;
- a consegnare, unitamente al “Materiale”, la documentazione di accompagnamento prevista dalle normative vigenti o comunque necessaria per il funzionamento ed il corretto uso (quale ad esempio: schede tecniche, dichiarazioni di conformità CE, manuali di istruzioni per l’uso, set fotografico, ecc.);
- a far sottoscrivere al Cliente il documento di trasporto e la dichiarazione di consegna in calce al modello contrattuale predisposto da RD24.

Il “Fornitore”, quale parte venditrice del “Materiale” che RD24 acquista in funzione e allo scopo di concederlo in abbonamento a terzi, assume specifico obbligo (pena la risoluzione dei contratti per sua esclusiva colpa ed il risarcimento dei danni) di vendere e consegnare esclusivamente “Materiale” conforme alle normative vigenti, anche europee ed internazionali, specificamente in materia di prevenzione infortuni, tutela ambientale e tutela della proprietà industriale, nonché provvisto di marcature CE.

Il “Fornitore” si impegna a propria cura e spese a sostituire i prodotti con vizi/difetti/difformità ed a ritirare i beni viziati. Poiché tutte le condizioni di fornitura sono state concordate e pattuite direttamente tra il Cliente ed il “Fornitore”, quest’ultimo riconosce ed accetta, rimossa sin da ora ogni e qualsiasi eccezione, che tutte le azioni spettanti a RD24 nella sua veste di acquirente competono direttamente anche al Cliente, di cui pertanto riconosce la piena ed incondizionata legittimazione ad agire nei propri confronti manlevando RD24 da ogni eventuale pretesa o azione di terzi, per vizi/difetti/difformità del “Materiale”.

Il “Fornitore” si impegna ad avvertire immediatamente RD24 nel caso in cui il Conduttore dovesse esercitare i diritti di garanzia per vizi/difetti del “Materiale” e ad inviare a RD24 le sue osservazioni in merito, esonerandola da ulteriori obblighi di denuncia quale acquirente dei beni oggetto del contratto di abbonamento.

13) **PREZZO DEL MATERIALE - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Ferma la pattuizione di cui all'Art. 7, **per tutti i contratti di abbonamento, conclusi dal cliente per tramite di RD24**, RD24 corrisponderà al "Fornitore" il valore del Bundle trimestrale, semestrale o annuale (pacchetto contenente materiali e servizi concessi in abbonamento al cliente), **mediante bonifico**, entro 5 giorni lavorativi, dal ricevimento della fattura di vendita e di tutta la documentazione richiesta per il perfezionamento del contratto di abbonamento. I documenti che potrebbero essere richiesti per il perfezionamento del contratto sono i seguenti: il documento di trasporto timbrato e sottoscritto dal Cliente, numeri seriali dei beni, dichiarazioni di conformità CE, manuali di istruzioni per l'uso, set fotografico).

I pagamenti di RD24 avranno la medesima frequenza delle consegne, previste nelle "Condizioni Particolari" del Contratto.

Il valore della fattura di vendita sarà pari al valore dell'offerta commerciale al cliente finale, scontata del 5%.

Il "fornitore" avrà diritto ad accedere ad un pacchetto di n.30 informazioni commerciali che sarà ricaricato ad ogni contratto di abbonamento sottoscritto. Le informazioni commerciali supplementari saranno cedute ad un costo supplementare di Euro 10,00 + iva. Le informazioni commerciali contengono le seguenti informazioni:

- 1. Rating di affidabilità in giudizio e valore
- 2. Eventi negativi rilevanti
- 3. Dati anagrafici dell'impresa
- 4. Ultimi tre bilanci per società di capitali
- 5. Capitale Circolante Netto
- 6. Capitale Circolante Netto Al Netto Delle Rimanenze
- 7. PFN/EBITDA
- 8. EBITDA
- 9. Fatturato (ricavi delle vendite e delle prestazioni)

Le Parti potranno concordare per iscritto pagamenti diversi da quelli sopra indicati.

RD24 potrà sospendere il pagamento qualora al momento della consegna vengano espresse riserve, contestazioni e/o eccezioni da parte del richiedente sullo stato e sulla funzionalità del "Materiale".

14) **VIZI DEL MATERIALE**

Il "Fornitore" prende atto che il Cliente potrà rifiutare la consegna del "Materiale" che fosse affetto da vizi/difformità.

In tale ipotesi il "Fornitore", riconoscendo l'estraneità di RD24, pena la risoluzione del presente Accordo, ed assumendo la responsabilità nei confronti sia della Locatrice che del Conducente, dovrà compiutamente informare RD24 entro e non oltre le successive 48 ore e rendersi immediatamente parte attiva per la risoluzione, in contraddittorio, del problema lamentato.

Salvo diverso accordo scritto, l'accertamento dell'esistenza di vizi o difetti del "Materiale" tali da impedirne in modo assoluto il godimento sarà causa ostativa al perfezionamento e/o alla prosecuzione dei rapporti contrattuali.

In particolare, ove la consegna non fosse ancora perfezionata, il "Materiale" sarà ritirato dal "Fornitore", la "Proposta di Abbonamento" non produrrà alcun effetto tra il proponente e RD24 e quest'ultima nulla dovrà al "Fornitore", con diritto a ripetere eventuali somme già corrisposte e ad essere da questi garantita e manlevata a fronte di eventuali domande o azioni che il Cliente dovesse promuovere.

Nel caso in cui la consegna fosse già avvenuta ed il contratto di abbonamento fosse risolto per vizi/difetti/difformità del "Materiale" tali da impedirne il godimento da parte del Cliente, il "Fornitore", risolto per l'effetto anche il contratto di fornitura/vendita con RD24, assume ora per allora gli obblighi restitutori e risarcitori tenendo indenne e manlevando RD24 da qualsiasi pretesa o azione.

Resta ferma la responsabilità del "Fornitore" per eventuali danni o disagi arrecati al Cliente e

l'obbligo di restituire a RD24 quanto da questa indebitamente pagato a titolo di anticipo o corrispettivo per l'acquisto del "Materiale" risultato viziato.

15) **RESPONSABILITA' DEL "FORNITORE" – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il "Fornitore" sarà responsabile di ogni fatto o evento direttamente o indirettamente derivante dall'inosservanza di quanto previsto nella presente parte dell'Accordo.

Riconosce in particolare e senza eccezione alcuna, ora per allora, il diritto di RD24, previa costituzione in mora ed espressa contestazione, qualora il Fornitore non risolva entro 7 giorni lavorativi le contestazioni sollevate, di annullare, revocare, risolvere, l'acquisto del "Materiale" relativo a ciascuna "Proposta di Abbonamento" che, pur se perfezionata con la consegna al soggetto richiedente, non ha visto il corretto e puntuale rispetto ed applicazione delle disposizioni che precedono.

In questi casi il "Fornitore" sarà tenuto a restituire immediatamente a RD24 gli acconti o corrispettivi eventualmente ricevuti per ciascuna "Proposta di contratto".

PARTE TERZA DISPOSIZIONI FINALI

16) **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. RD24 ha facoltà di risolvere di diritto il presente Accordo Quadro senza bisogno della preventiva costituzione in mora mediante il semplice invio, a mezzo lettera raccomandata a/r o PEC, della dichiarazione di volersi avvalere della presente clausola, quando il "Fornitore" risulti inadempiente anche ad uno solo dei seguenti obblighi considerati essenziali sebbene relativi ad un solo contratto di locazione o ad una singola fornitura:

- Art. 5: operazioni preliminari e acquisizione delle proposte
- Art. 6: trasmissione delle proposte
- Art. 8: uso dei segni distintivi
- Art. 9: riservatezza dei dati
- Art. 12: obblighi del "Fornitore" e garanzie
- Art. 14: vizi del "Materiale"
- Art. 15: responsabilità del "Fornitore"
- Art. 17: efficacia dell'accordo e divieto di cessione

RD24 ha parimenti facoltà di avvalersi della presenta clausola qualora il "Fornitore":

- a) non fornisca la documentazione e le informazioni richieste;
- b) venga protestato o assoggettato a procedimenti esecutivi o cautelari.

In caso di risoluzione del presente Accordo il "Fornitore" dovrà immediatamente cessare l'utilizzo del nome, dei segni distintivi e del materiale di RD24 e restituire tutta la documentazione, il materiale e la strumentazione ricevuti.

RD24 ha diritto di chiedere il risarcimento dei danni subiti ed è autorizzata a trattenere le somme eventualmente ancora dovute al "Fornitore" sino a che non avvenga, e sia verificata, la restituzione di tutto il materiale che fosse nella disponibilità del "Fornitore" stesso.

Qualora la pretesa risarcitoria di RD24 eccedesse le somme vantate a credito dal "Fornitore" al momento della risoluzione, tali importi potranno essere trattenuti da RD24 in compensazione e acconto sul maggior dovuto. Nonostante l'intervenuta risoluzione di diritto dell'Accordo, RD24 ha facoltà di pretendere dal "Fornitore" l'esecuzione dell'obbligo di riacquisto del "Materiale", liberandolo solamente ad avvenuto adempimento.

17) **EFFICACIA DELL'ACCORDO E DIVIETO DI CESSIONE**

Nel caso in cui una o più clausole non essenziali dell'Accordo dovessero essere dichiarate nulle o inefficaci dalla competente autorità giurisdizionale, l'Accordo continuerà, per le restanti clausole, ad essere efficace tra le Parti. È assolutamente vietato al fornitore, a pena

di risoluzione, cedere il presente Accordo nonché i diritti ed obblighi derivanti dallo stesso, senza il consenso scritto di RD24.

RD24 potrà invece in qualsiasi momento cedere il contratto con efficacia, nei confronti del cliente e del fornitore, dal momento della notificazione della PEC dell'intervenuta cessione.

18) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'applicazione, esecuzione ed interpretazione dell'Accordo è convenuta la competenza esclusiva del Foro di Mantova, con esclusione di ogni deroga per ragioni di connessione, riunione o continenza di cause.

Luogo e data

X

Il "Fornitore" - timbro e firma

RD24 - timbro e firma

Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente Accordo Quadro è stato oggetto di trattative e attenta rilettura prima della sottoscrizione.

In ogni caso, ai sensi e per gli effetti di cui agli Articoli 1341 e 1342 Cod. Civ. il "Fornitore" dichiara di approvare espressamente e specificamente le seguenti clausole dell'Accordo Quadro: 5 (operazioni preliminari e acquisizione delle proposte); 6 (trasmissione delle proposte); 7 (fase istruttoria); 11 (condizioni e limiti della vendita); 12 (obblighi del "Fornitore" e garanzie); 13 (prezzo); 14 (vizi); 15 (responsabilità); 16 (clausola risolutiva espressa); 17 (divieto di cessione); 18 (foro competente).

Luogo e data

X

Il "Fornitore" - timbro e firma

RD24 - timbro e firma

per conto di RD24.

- 5) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, il "**Regolamento**"), il responsabile è designato dal titolare facoltativamente e, se designato, è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. Il responsabile, inoltre, è nominato tra soggetti che prestano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative in grado di soddisfare i requisiti indicati nel Regolamento e garantire la tutela dei diritti degli interessati;
- 6) i compiti affidati al Responsabile devono essere analiticamente specificati per iscritto dal Titolare ed il Responsabile deve attenersi alle istruzioni così impartite dal Titolare, il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle stesse;
- 7) in virtù della Sua esperienza e professionalità, la Società è in grado di fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, così come richiesto dal Regolamento.

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

Articolo 1: PREMESSE E DEFINIZIONI

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente nomina. Per la corretta interpretazione del presente atto di nomina, valgono le seguenti definizioni:

Categorie particolari di Dati personali: si intendono i dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale.

Dato Personale o Dato: si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Dato genetico: si intende un Dato Personale relativo alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica, che forniscono informazioni uniche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione (si precisa che tale definizione rientra nella più ampia definizione di Dato Personale di cui sopra).

Dato biometrico: si intende un Dato Personale ottenuto da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche, o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici (si precisa che tale definizione rientra nella più ampia definizione di Dato Personale di cui sopra).

Dato relativo alla salute: si intende un Dato Personale attinente alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rilevano informazioni relative al suo stato di salute (si precisa che tale definizione rientra nella più ampia definizione di Dato Personale di cui sopra).

Destinatario: si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento.

Diffusione: si intende divulgare Dati Personali al pubblico o, comunque, ad un numero indeterminato di soggetti (ad esempio, è diffusione la pubblicazione di Dati Personali su un quotidiano o su una pagina web).

Soggetto autorizzato al trattamento: si intende il soggetto che - agendo sotto l'autorità del Responsabile o del Titolare - tratta dati personali sulla base di autorizzazione ed istruzioni ricevute dal soggetto alle cui dipendenze lavora.

Informativa: si intendono le informazioni che il Titolare del trattamento deve fornire ad ogni interessato, verbalmente o per iscritto quando i dati sono raccolti presso l'interessato stesso, oppure presso terzi. L'informativa deve precisare sinteticamente e in modo comprensibile quali sono gli scopi

e le modalità del trattamento; le categorie dei Dati Personali forniti; se l'interessato è obbligato o no a fornire i dati; quali sono le conseguenze se i dati non vengono forniti; a chi possono essere comunicati o diffusi i dati; l'intenzione del titolare di trasferire i dati a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o il riferimento alle garanzie adeguate o opportune nonché i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili; i diritti riconosciuti all'interessato; l'esistenza di un processo decisionale automatizzato; il periodo di conservazione dei dati; chi sono il titolare, l'eventuale responsabile del trattamento, gli eventuali rappresentanti e il responsabile della protezione dei dati, ove applicabile nonché i relativi contatti (indirizzo, telefono, fax, ecc.).

Interessato: si intende la persona fisica cui si riferiscono i Dati Personali.

Misure di sicurezza: si intendono tutti gli accorgimenti tecnici ed organizzativi, i dispositivi elettronici o i programmi informatici utilizzati per garantire che i Dati non vadano distrutti o persi anche in modo accidentale, che solo le persone autorizzate possano avere accesso ai dati e che non siano effettuati trattamenti contrari alle norme di legge o diversi da quelli per cui i Dati erano stati raccolti. Le misure di sicurezza sono disciplinate, oltre che dal capo II del Codice Privacy, dall'art. 32 del Regolamento e consistono in misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono – tra le altre – la pseudonimizzazione e la cifratura, nonché la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento.

Organizzazione internazionale: si intendono un'organizzazione e gli organismi di diritto internazionale pubblico a essa subordinati o qualsiasi altro organismo istituito da o sulla base di un accordo tra due o più Stati.

Titolare (del trattamento): si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Trattamento: si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Registro delle attività di trattamento: si intende il Registro tenuto sia dal titolare sia dal responsabile contenente informazioni inerenti caratteristiche, modalità nonché finalità dei trattamenti.

Responsabile (del trattamento): si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Regolamento: si intende la normativa europea in materia di protezione dei dati personali, in particolare il regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, anche detto "Regolamento generale sulla protezione dei dati" o "GDPR".

Sub responsabile: si intende il fornitore esterno di cui il Responsabile si avvale per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento.

Terzo: si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o qualsiasi altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei Dati sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile, anche in qualità di sub responsabile.

Violazione dei dati personali: si intende la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Articolo 2: OGGETTO

Con la presente nomina, ai sensi del Regolamento, il Titolare designa la Società quale soggetto "Responsabile" delle operazioni di trattamento dei Dati Personali come di seguito determinate, secondo la definizione di cui all'art. 4 punto 8) e dell'art. 28 del Regolamento.

Articolo 3: OPERAZIONI DI TRATTAMENTO OGGETTO DELLA NOMINA

Il Responsabile tratterà i Dati Personali nello svolgimento delle attività inerenti l'esecuzione del Contratto e risultanti dall'oggetto dello stesso, per come precisato nella tabella in epigrafe.

Articolo 4: DURATA E CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I Dati verranno trattati unicamente per il tempo necessario alle attività inerenti l'oggetto del Contratto; all'atto di cessazione per qualsiasi causa del Trattamento da parte del Responsabile - o del rapporto contrattuale sottostante - la presente nomina dovrà intendersi a tutti gli effetti revocata ed il Responsabile, a discrezione del Titolare, sarà tenuto:

- a) a restituire al Titolare i Dati Personali oggetto del Trattamento, oppure
- b) a provvedere alla loro integrale distruzione.

È fatta salva in entrambi i casi la conservazione dei Dati quando richiesta da norme di legge e unicamente nei limiti previste dalle stesse norme (contabili, fiscali, ecc.). In tal caso, il Responsabile deve garantire e certificare per iscritto che i dati personali conservati verranno utilizzati unicamente per le suddette finalità (contabili, fiscali, ecc.) e non saranno oggetto di alcuna altra tipologia di trattamento.

Articolo 5: CATEGORIE DI DATI TRATTATI E CATEGORIE DI INTERESSATI

Il Responsabile del trattamento, nell'ambito delle sue mansioni, tratta i Dati Personali nel rispetto della normativa vigente, nazionale ed europea, in materia di protezione dei Dati Personali. Nello specifico, il Responsabile potrà trattare unicamente Dati Personali necessari alla corretta esecuzione del Contratto, come indicati nella tabella presente in apice al presente documento. I soggetti interessati del trattamento da parte del Responsabile sono precisati in apice al presente documento. I Dati Personali potranno essere trattati solamente da soggetti autorizzati da parte del Responsabile e debitamente istruiti.

Articolo 6: OBBLIGHI E DIRITTI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile si impegna a trattare i Dati Personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento dei Dati Personali all'estero verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento. Ove ciò si verificasse, il Responsabile è tenuto ad informare il Titolare di tale obbligo giuridico prima di procedere al trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

Il Responsabile è tenuto, in forza di legge e di contratto – per sé e per chiunque collabori con la sua attività – al rispetto della riservatezza, integrità e qualità dei dati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità specificate nella presente nomina.

Il Responsabile ha il dovere di compiere quanto necessario per il rispetto dei principi fissati dalla normativa applicabile in materia di trattamento dei Dati Personali, ivi incluse le prescrizioni dettate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di Controllo). In particolare, il Responsabile deve adempiere alle obbligazioni di seguito specificate, con particolare attenzione ai Dati appartenenti a particolari categorie, ai Dati genetici, biometrici nonché relativi alla salute di cui eventualmente dovesse venire a conoscenza. Il Responsabile risponde del proprio comportamento nei confronti del Titolare, che può esperire un effettivo potere di controllo al fine di verificare la corretta esecuzione delle attività costituenti oggetto della presente nomina, come meglio specificato al successivo art. 12.

Il Responsabile è altresì tenuto a predisporre ed aggiornare il Registro delle attività di trattamento in conformità all'art. 30 del Regolamento, ovvero assistere il Titolare nella tenuta del predetto registro. Il Responsabile si impegna ad assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione. Inoltre, ove necessario, il Responsabile è tenuto a nominare un "Data Processor Officer", ai sensi dell'art. 37 del Regolamento. Il responsabile si

impegna altresì ad assistere e supportare il Titolare nelle attività di *risk assessment* e di valutazione di impatto sulla protezione dei dati eventualmente svolte dallo stesso Titolare relativamente ai Trattamenti di cui alla presente nomina.

Il Responsabile si impegna a fornire al Titolare qualsiasi informazione necessaria per il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di privacy, nonché ad assisterlo con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di consentire al Titolare di adempiere l'obbligo di soddisfare le richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato come indicati dal capo III del Regolamento, nonché in caso di eventuale ispezione da parte dell'Autorità di Controllo. Il Responsabile, inoltre, si impegna a non comunicare, trasferire o condividere alcun Dato Personale, trattato nella sua qualità di Responsabile, con Terzi.

Il Responsabile ha la possibilità di avvalersi di sub-fornitori al fine di dare esecuzione al Contratto sottostante alla presente nomina, secondo le modalità previste ai successivi punti 10 e 11. In qualsiasi momento, ove lo ritenesse necessario, il Responsabile può rivolgersi al Titolare per eventuali richieste inerenti le istruzioni sul trattamento dei Dati Personali. Tali richieste tuttavia non autorizzano il Responsabile a non rispettare le presenti istruzioni o a sospendere le attività di Trattamento. Il Responsabile infine, ove ritenesse che una delle istruzioni contenute nella presente nomina violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, è tenuto a darne comunicazione al Titolare.

Articolo 7 MODULISTICA PRIVACY

Il Responsabile dà atto di avere implementato un proprio "*Privacy Compliance Program*" in relazione al trattamento dei dati dallo stesso effettuato, nonché di avere stabilito *policy* aziendali e misure organizzative per il trattamento dei Dati Personali.

Articolo 8: MISURE DI SICUREZZA

Il Responsabile garantisce di avere adottato e di adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del Regolamento, al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei Dati, nonché di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o difforme dalle finalità della raccolta. Il Responsabile e il Titolare, in quanto soggetti entrambi sottoposti al Regolamento, possono aderire ai codici di condotta di cui al paragrafo 2 dell'art. 40 del Regolamento, approvati secondo le procedure previste dall'articolo stesso. In tal caso, ciascuna Parte si impegna a darne tempestiva comunicazione all'altra.

È cura del Responsabile contribuire alla periodica valutazione del livello di adeguatezza complessivo della sicurezza, riguardo alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati ed alle specifiche caratteristiche dei trattamenti realizzati sotto la propria responsabilità. A tal riguardo, il Responsabile dovrà conservare la documentazione contenente Dati Personali in armadi e contenitori chiusi a chiave, inviando la stessa solo ove richiesto dal Titolare, utilizzando sempre strumenti e mezzi di invio sicuri.

Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, di concerto con il Titolare attua misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Con riguardo alle misure dovranno esservi ricomprese, ove necessario:

- a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati;
- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, il Responsabile dovrà tenere conto in modo particolare i rischi presentati dal trattamento e derivanti, soprattutto, dalla distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Il Responsabile inoltre opererà in modo che chiunque agisca sotto la propria autorità e abbia accesso a dati personali, non tratti tali dati se non è istruito in tal senso, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Articolo 9: RICHIESTE DEGLI INTERESSATI

Nel caso in cui, per l'esercizio dei diritti degli interessati, il Responsabile riceva istanze dai soggetti a ciò legittimati ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento dovrà provvedere a:

- a) darne comunicazione scritta entro un giorno al Titolare,
- b) accertare l'identità del richiedente per verificare la legittimità della richiesta, secondo le istruzioni ricevute dal Titolare,
- c) fornire al Titolare entro tre giorni dal ricevimento dell'istanza, tutte le informazioni e la documentazione di cui è in possesso per consentire la soddisfazione dell'istanza ricevuta.

Il Responsabile si impegna inoltre ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di consentire al Titolare di adempiere l'obbligo di soddisfare le richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato come indicati dal capo III del Regolamento.

Articolo 10: SOGGETTI AUTORIZZATI

Il Responsabile potrà consentire ai propri dipendenti e collaboratori persone fisiche di Trattare i Dati di cui alla presente nomina unicamente ove gli stessi fossero stati preventivamente valutati come idonei, sufficientemente formati dallo stesso Responsabile ed autorizzati per iscritto dal medesimo. I soggetti autorizzati dovranno essere soggetti ad obbligo legale e contrattuale di riservatezza che operi anche per i dati di cui alla presente nomina

Contestualmente alla individuazione ed autorizzazione, il Responsabile si fa carico di fornire adeguate e dettagliate istruzioni scritte ai soggetti autorizzati, circa le modalità del trattamento e la conservazione dei Dati, in conformità alle istruzioni ricevute dal Titolare e alle indicazioni contenute nel Regolamento.

Tale autorizzazione, dovrà essere conservata dal Responsabile, anche per essere costantemente a disposizione del Titolare.

Il Responsabile è tenuto a fornire al Titolare, su richiesta di quest'ultimo, la mappatura aggiornata delle autorizzazioni e delle istruzioni impartite in relazione alle operazioni di trattamento.

Articolo 11: SUB RESPONSABILI

Ove il Responsabile intenda ricorrere ad un sub-fornitore esterno per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento dei dati per conto del Titolare, il Responsabile medesimo sarà tenuto a:

- 1) richiedere al Titolare specifica autorizzazione scritta, indicando al Titolare medesimo ogni informazione necessaria alla sua valutazione;
- 2) ricevuta l'autorizzazione, nominare il fornitore esterno "Sub responsabile" del trattamento. Ai sensi dell'art. 28 del regolamento, paragrafo 4, a tale Sub responsabile dovranno essere imposti mediante contratto o altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto di nomina. In particolare, dovranno essere previste misure tecniche e organizzative tali da garantire che il Trattamento dei Dati soddisfi i requisiti del Regolamento.

La sub-nomina, debitamente accettata dal Sub responsabile, dovrà essere conservata dal Responsabile anche per essere costantemente a disposizione del Titolare.

Nel caso di autorizzazione scritta generale rilasciata dal Titolare al Responsabile per consentire allo stesso la nomina di Sub-responsabili, il Responsabile si farà carico di informare il Titolare del trattamento di eventuali modifiche previste concernenti l'aggiunta o la sostituzione di altri Sub-responsabili del trattamento, al fine di consentire al Titolare di valutarle e, se del caso, di opporsi a tali modifiche.

Il Responsabile garantisce l'affidabilità e la conoscenza delle disposizioni in materia di privacy degli eventuali Sub responsabili, nonché il rispetto degli obblighi di segretezza e riservatezza e, più in generale, della normativa nazionale ed europea in materia di privacy.

Il Responsabile, inoltre, a norma dell'art., 28 del Regolamento, paragrafo 4, conserva nei confronti del Titolare del trattamento la responsabilità dell'adempimento degli obblighi da parte del Sub responsabile.

Articolo 12: NOTIFICA DI VIOLAZIONI, PERDITA O DANNO

Il Responsabile è tenuto a segnalare immediatamente, e senza ingiustificato ritardo, e comunque entro e non oltre 12 ore dalla scoperta, a prestare al Titolare tutta l'assistenza necessaria, qualora venga a conoscenza di casi di Violazione dei Dati Personali, in particolare:

- i. perdita, danno, distruzione;
- ii. modifica, divulgazione non autorizzata,
- iii. illegittimo accesso da parte di Terzi o soggetti non autorizzati ai Dati Personali.

Il Responsabile è tenuto a darne comunicazione al Titolare tramite comunicazione PEC ovvero tramite casella email dedicata alla privacy del Titolare, nonché ad adoperarsi per limitare il conseguente danno, anche seguendo le istruzioni eventualmente fornite dal Titolare.

Articolo 13: CONTROLLI ED ISPEZIONI

Il Responsabile consente sin d'ora al Titolare di provvedere alla verifica dell'adempimento della presente nomina nel rispetto dei principi fissati dalla normativa nazionale e sovranazionale, nonché dalle presenti previsioni.

Il Responsabile in particolare:

- a) mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto dei propri obblighi contrattuali e di legge; e
- b) consente al Titolare e contribuisce alle attività di audit e revisione, ivi incluse le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento e/o da qualunque soggetto da questo incaricato.

Articolo 14: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Ove necessario in relazione alle obbligazioni previste dal Contratto, il Responsabile deve supportare il Titolare al fine di assicurare la puntuale adozione delle misure di cui al Provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali "Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", del 27 novembre 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, nel caso in cui ricorrano i presupposti per l'identificazione di Amministratori di Sistema in riferimento alle attività del Responsabile qui nominato, questi è tenuto a:

- (a) provvedere alla designazione degli Amministratori di sistema in forma scritta su base individuale con elencazione analitica dell'ambito degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato;
- (b) stilare la lista degli Amministratori di sistema e provvedere al relativo periodico aggiornamento. Tale lista dovrà includere gli estremi identificativi delle persone fisiche individuate e nominate quale Amministratore di sistema con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite;
- (c) fornire tempestivamente la lista aggiornata degli Amministratori di sistema al Titolare ogni qualvolta questi ne faccia richiesta, anche tramite propri delegati e, in ogni caso, almeno una volta all'anno;
- (d) procedere a tutte le attività di tracciatura e di conservazione per un minimo di sei mesi dei file di log immutabili relativi alle operazioni eseguite dagli Amministratori di sistema.

Articolo 15: RESPONSABILITÀ

Il Responsabile terrà indenne il Titolare da ogni eventuale danno, incluse le spese legali, dovesse allo stesso essere arrecato, anche indirettamente, da azioni od omissioni dello stesso Responsabile nonché dei soggetti che agiscono sotto la sua autorità ovvero di Sub responsabili, a nulla rilevando l'autorizzazione scritta – specifica o generale – di cui all'art. 11 del presente documento.

Articolo 16: DECORRENZA

La presente nomina ha efficacia dalla data di sua sottoscrizione per accettazione da parte del Responsabile, sino alla cessazione del rapporto tra le parti e, conseguentemente, del relativo trattamento dei Dati.

Luogo e data

X
Il "Fornitore" - timbro e firma

RD24 - timbro e firma

ALLEGATO B Oggetto: Informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, per brevità, il “GDPR”)

1. Titolare del Trattamento

Titolare del Trattamento è RD24 S.r.l., P.IVA/Codice Fiscale IT02595310208, con sede in Via Principe Amedeo 37, 46100 Mantova (MN), in persona del legale rappresentante *pro tempore*, indirizzo e-mail [rd24@legalmail.it] (di seguito, anche il “Titolare”).

RD24 S.r.l. decide in modo autonomo sulle finalità e sulle modalità del Trattamento di dati personali (di seguito, “Dati”), nonché sulle procedure di sicurezza da applicare per garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei Dati.

2. Finalità del Trattamento e interessati dal Trattamento, fonte dei Dati

Il Trattamento dei Dati (di seguito, il “Trattamento”) avverrà ai fini della richiesta di un preventivo per la sottoscrizione di un contratto con il Titolare (di seguito, il “Contratto”) e, eventualmente, della sottoscrizione ed esecuzione del Contratto.

Interessati dal Trattamento (di seguito, gli “Interessati”) possono essere persone fisiche in qualità di clienti e utenti del Sito internet del Titolare, così come soci, amministratori, procuratori e legali rappresentanti di persone giuridiche in qualità di richiedenti un preventivo per la sottoscrizione di un Contratto e, eventualmente, della sottoscrizione ed esecuzione del Contratto.

In relazione alle suindicate finalità di Trattamento potranno, in particolare, essere trattate le seguenti tipologie di Dati: dati anagrafici, dati di contatto, informazioni societarie, informazioni finanziarie, informazioni fiscali ed informazioni provenienti da banche dati del sistema creditizio (“Banche Dati SIC”) che potranno essere consultate dal Titolare per valutare, assumere o gestire un rischio di credito verso l’Interessato, così come per valutare l’affidabilità e la puntualità nei pagamenti dell’Interessato, nel rispetto delle finalità previste all’art. 3 del Codice di Condotta per i sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di credito al consumo (“Banche Dati SIC”), dati relativi ad attività di recupero o contenziose, alla cessione del credito o a eccezionali vicende che incidono sulla situazione soggettiva o patrimoniale di imprese, persone giuridiche o altri enti.

I Dati possono essere raccolti direttamente presso gli Interessati, se così indicato nei moduli disponibili in relazione alla richiesta di un preventivo per la sottoscrizione di un Contratto; taluni Dati possono essere anche acquisiti dal Titolare presso le banche dati di informazioni commerciali e le Banche Dati SIC disponibili ai sensi di legge.

3. Base giuridica del Trattamento

La base giuridica del Trattamento dei Dati risiede nel consenso dell’Interessato ai fini dell’esecuzione, da parte del Titolare, delle proprie obbligazioni precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell’art. 6, lett. b), del GDPR; il conferimento dei Dati è facoltativo, ma il mancato conferimento degli stessi non permetterà all’Interessato la richiesta di preventivi al Titolare né la sottoscrizione del Contratto.

Con particolare riferimento all’accesso da parte del Titolare alle Banche Dati SIC, si precisa che la base giuridica risiede nel legittimo interesse del Titolare ai sensi dell’art. 6, lett. f) del GDPR.

Il Trattamento dei Dati effettuato dal Titolare non prevede alcun processo decisionale automatizzato.

Il Trattamento dei Dati degli Interessati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza ed avrà luogo sia in forma cartacea sia con l’ausilio di strumenti elettronici, in modo lecito e nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza.

4. Modalità di Trattamento

Il Trattamento dei Dati è eseguito con modalità prevalentemente elettroniche dal Titolare e da altri soggetti che, opportunamente selezionati quanto ad affidabilità e competenza, svolgono operazioni strumentali al perseguimento dell'oggetto sociale del Titolare.

5. Ambito di comunicazione dei Dati

Potranno venire a conoscenza dei Dati i dipendenti e/o collaboratori del Titolare incaricati di gestire i Dati. Tali soggetti, che sono stati istruiti in tal senso dal Titolare ai sensi dell'art. 29 GDPR, tratteranno i Dati esclusivamente per le finalità indicate nella presente informativa e nel rispetto delle previsioni della normativa applicabile.

Si informa, inoltre, che ai fini della richiesta di preventivi e di conclusione del Contratto con il Titolare potrebbero essere richiesti agli Interessati Dati direttamente da parte di società terze di noleggio operativo e di società per la gestione di pagamenti on line, che operano in collaborazione con il Titolare: tali soggetti tratteranno i Dati dell'Interessato in qualità di autonomi Titolari del Trattamento, fornendo all'Interessato idonea informativa e richiedendo un espresso consenso al Trattamento di Dati.

Potranno, inoltre, venire a conoscenza dei Dati soggetti terzi che potranno trattare i Dati per conto del Titolare in qualità di responsabili esterni del Trattamento, quali, a titolo esemplificativo, fornitori di servizi informatici e logistici, fornitori di servizi in outsourcing o cloud computing, professionisti e consulenti.

I Dati non saranno comunicati a terzi, salvo i casi in cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o sia necessaria per finalità previste dalla legge per il perseguimento delle quali non sia richiesto il consenso dell'Interessato; in tali casi, i Dati potranno essere resi disponibili a terzi soggetti che li tratteranno in modo autonomo e unicamente per le suddette finalità (ad esempio, in caso di richieste avanzate dalle forze di polizia o dalla magistratura o altri enti competenti).

Inoltre, alcune delle informazioni fornite dall'Interessato, unitamente alle informazioni originate dal Suo comportamento nei pagamenti riguardo al rapporto che potrà instaurarsi con il Titolare, potranno essere comunicate dal Titolare alle Banche Dati SIC, secondo il principio di reciprocità e scambio cui il Titolare aderisce ai fini del Trattamento mediante le Banche Dati SIC.

6. Conservazione dei Dati

I Suoi Dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario per le finalità del trattamento. Le Data Retention Policy adottate da RD24 S.r.l. sono sintetizzate nella tabella che segue:

Tipologia Dati	Finalità	Decorrenza	Conservazione Dato	Fonte normativa
Dati personali e di contatto	Elaborazione preventivo di Contratto	Invio richiesta preventivo	24 mesi dall'invio della richiesta in caso di mancata sottoscrizione del Contratto	Artt. 1337-1338 c.c.
Dati personali e di contatto	Esecuzione Contratto	Sottoscrizione Contratto	10 anni	Art. 2220 c.c.
Dati personali e di contatto	Newsletter	Registrazione	revoca del consenso	art. 5 lett. e) e 8 GDPR; art. 21 GDPR

Le Banche Dati SIC consultate prevedono i seguenti tempi di conservazione:

<i>richieste di finanziamento</i>	Non oltre 6 mesi, qualora l'istruttoria lo richieda, o non oltre 3 mesi in caso di rifiuto della richiesta o rinuncia alla stessa
<i>morosità di due rate o di due mesi poi sanate</i>	12 mesi dalla regolarizzazione
<i>ritardi superiori sanati anche su transazione</i>	24 mesi dalla regolarizzazione
<i>eventi negativi (ossia morosità, gravi inadempimenti, sofferenze) non sanati</i>	Non oltre 36 mesi dalla data di scadenza contrattuale del rapporto o dalla data in cui è risultato necessario l'ultimo aggiornamento (in caso di successivi accordi o altri eventi rilevanti in relazione al rimborso). In ogni caso, non oltre 60 mesi dalla data di scadenza del rapporto, in caso di altre vicende rilevanti in relazione al pagamento.
<i>rapporti che si sono svolti positivamente (senza ritardi o altri eventi negativi)</i>	Non oltre 60 mesi dalla data di cessazione del rapporto o di scadenza del contratto, ovvero dal primo aggiornamento effettuato nel mese successivo a tali date (in caso di compresenza di rapporti con eventi positivi e di altri rapporti con eventi negativi non regolarizzati, si applica il termine di conservazione previsto per i rapporti con eventi negativi non sanati).

7. Trasferimento di Dati

I Dati vengono trattati dal Titolare all'interno dell'Unione Europea; in caso si rendesse necessario un trasferimento all'esterno dell'Unione Europea lo stesso avverrà nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, ed in particolare in presenza delle condizioni di adeguatezza del Paese di trasferimento o comunque previa sottoscrizione di accordi recanti adeguati standard contrattuali recanti clausole approvate dalla Commissione Europea a tutela dei Dati.

8. Sicurezza dei Dati

Specifiche misure di sicurezza sono osservate dal Titolare per prevenire, oltre ad accessi non autorizzati ai Dati, anche la loro perdita e gli usi illeciti o non corretti.

9. Diritti dell'Utente

Lei ha il diritto di:

- chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai Dati, l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del Trattamento che La riguardano o di opporsi al loro Trattamento;
- relativamente al Trattamento fondato sulla base giuridica del consenso, di revocare il Suo consenso in qualsiasi momento, senza pregiudizio per la liceità del Trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

- proporre reclamo all’Autorità Nazionale di Controllo, Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- ove applicabile, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati personali da Lei forniti ai fini della portabilità.

Per l’esercizio dei diritti sopra elencati, così come per ogni richiesta in ordine al Trattamento dei Dati, potrà rivolgersi al seguente indirizzo e-mail privacy@johix.com.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L’Interessato, letta l’informativa sopra esposta, acconsente al Trattamento dei Dati da parte del Titolare (in caso di mancato consenso non sarà possibile inviare la richiesta di preventivo per la sottoscrizione di un Contratto né sottoscrivere il Contratto)

Sì No

Timbro e Firma per accettazione